

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES SABLES D'OLONNE(VENDEE)
53 000 habitants

Les Sables d'Olonne - l'Île d'Olonne – Sainte-Foy – Saint-Mathurin – Vairé

**RECRUTE POUR UNE DUREE TEMPORAIRE
DE JANVIER A AOUT 2022**

PROFIL DE POSTE

UN(E) DIRECTEUR (TRICE) DE L'ACTION CULTURELLE ET SOLIDAIRE (DACS)

Cadre d'emploi des Attachés territoriaux – Catégorie A

CONTEXTE

Située au centre du littoral atlantique et vendéen, « Les Sables d'Olonne Agglomération » porte des projets, des services et des investissements autour d'un objectif phare : « une cité rêvée à la mer ». Dans cet objectif, l'action culturelle, solidaire et sportive constitue un axe majeur participant à la qualité de vie et au développement équilibré du territoire.

La gestion des piscines communautaires, la création d'une section théâtre au sein du conservatoire de musique, la promotion de la lecture et de la culture pour tous, les actions en faveur de la petite enfance, des familles, de la jeunesse, des personnes âgées et la gestion de projets d'équipements structurants sont des exemples concrets d'actions portées par la direction.

Dans le cadre du remplacement de sa directrice de l'action culturelle et solidaire (DACS) et dans le contexte évolutif de nouveaux projets mutualisés avec la Ville des Sables d'Olonne, la Communauté d'Agglomération recrute la personne en charge de sa direction pour une période de 8 mois, à compter du 3 janvier 2022. Poste pouvant éventuellement évoluer vers d'autres missions par la suite, selon résultats.

MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous aurez en charge le secteur de la culture, de l'action sociale, et des affaires sportives sur le territoire de la Communauté d'Agglomération.

A ce titre, vous assurerez les missions suivantes :

- Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de politique culturelle, sociale, de l'animation et de la prévention ainsi que des affaires sportives.
- Organisation, mise en œuvre et évaluation de ces politiques sur le territoire.
- Conseil, force de proposition et assistance auprès des élus
- Organisation, suivi des réunions de travail des Commissions
- Coordination des différents services composant la direction :
 - Conservatoire Intercommunal de Musique + théâtre
 - Structures Multi accueil Petite Enfance, RAM, LAEP,
 - Service Prévention Jeunesse Famille
 - Service Prévention seniors
 - Médiateur du livre et réseau informatique des bibliothèques
 - Piscines intercommunales
- Management des équipes, accompagnement des Responsables de service.
- Relations avec les partenaires institutionnels et privés.
- Pilotage et suivi des dispositifs contractuels, des demandes de subventions.
- Veille juridique et réglementaire.
- Gestion budgétaire : préparation et suivi des budgets des services, recherche de financements.
- Culture de proximité.
- Ingénierie de projet.

PROFIL

Première expérience professionnelle réussie indispensable dans un poste similaire.
Solides connaissances des procédures administratives, statutaires et budgétaires.
Solides connaissances du secteur de la culture ainsi que de l'action sociale (notamment de la petite enfance)
Force de proposition et d'anticipation.
Capacité d'analyse transversale.
Qualités relationnelles, sens de la communication
Aptitude à l'encadrement et au management des équipes.
Autonomie, rigueur, capacité d'initiative, d'organisation et de travail en équipe.
Qualités rédactionnelles, maîtrise de l'outil informatique bureautique
Réactivité, adaptabilité et grande disponibilité.

CARACTERISTIQUES DES POSTES

Poste à temps complet.
Rémunération sur la base de celle fixée par le statut de la FPT pour un poste de catégorie A
Localisation du poste : Les Sables d'Olonne (85)
Poste à pourvoir à compter du 3 janvier 2022.
Contrat à durée déterminée d'une durée de 8 mois.

CANDIDATURE

Date limite de candidature : 30 septembre 2021.

Adresser CV, lettre de motivation, dernière situation administrative par courrier à Monsieur le Président – Les Sables d'Olonne Agglomération – Service ressources humaines 3 avenue Carnot - BP 80391 -85108 Les Sables d'Olonne, ou par Email à recrutement@lsoaqqlo.fr