LES SABLES D'OLONNE AGGLOMÉRATION, RECRUTE

Pour les piscines communautaires

UN AGENT D'ACCUEIL ET DE COMMERCIALISATION (H/F)
24H/semaine

Cadre d'emplois des adjoints administratifs (C), titulaire ou contractuel CDD 1 an

Une belle équipe vous attend dans un cadre de vie d'exception : l'une des Plus Belles Baies du Monde, la ville du Vendée Globe. Créée le 1er janvier 2017 et avec ses 55016 habitants, la Communauté d'Agglomération des Sables d'Olonne est la 2e agglomération de Vendée. Découvrez nos ambitions et votre futur cadre de travail :

https://www.facebook.com/VilleDesSables/videos/343661057619919

PRÉSENTATION :

Au sein des piscines communautaires, dans une équipe de 33 agents et sous la responsabilité de la Directrice des piscines, vous aurez la charge d'accueillir et d'informer les usagers, ainsi que de l'hygiène sur le complexe sportif.

MISSIONS :

- Accueillir, informer et diriger les usagers, au niveau physique, téléphonique et électronique, représenter l'établissement et participer activement à la réussite du parcours client-usagers
- Orienter les clients vers l'offre la plus adaptée :
  - ✓ Commercialiser les prestations et activités (stages, cours de natation, etc.)
  - ✓ Gérer les inscriptions, les réservations, les animations
  - ✓ Établir les devis, facturations et encaissements
- Être force de proposition pour les offres avec le souci constant de leur amélioration
- Veiller à la bonne utilisation des vestiaires
- Participer au bon fonctionnement des services et de l'exploitation selon les consignes, données par son responsable

COMPÉTENCES ET PROFIL ATTENDUS :

- Sens du commerce
- Connaissance du logiciel Elisath souhaitée
- Qualités relationnelles et prise d'initiative
- Travail en équipe et en autonomie
- Discrétion et confidentialité
- Réactivité
- Organisation, méthode et rigueur
- Permis B obligatoire

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Quotité de travail : 24h/semaine
- Horaires réguliers
- Contrat : à compter du 01/01/2024
- Site et service d'affectation : Piscines communautaires

- Déplacements ponctuels, fréquents
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, adhésion possible au FDAS/CNAS, participation mutuelle santé et prévoyance, association du personnel, CET, ARTT, forfait mobilité durable, titres restaurant

CANDIDATURE :

Date limite de candidature : 12/11/2023
Date prévue de recrutement : 01/01/2024
Renseignements complémentaires auprès de :
Marianne Toulouse, directrice 02 51 95 34 04
Béatrice Hinterlang, chargée de recrutement 02 51 23 16 37
Les entretiens de recrutement auront lieu le : vendredi 24 novembre 2023

Transmettre CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative en mentionnant l'intitulé du poste à :

rh.recrutement@lsoagglo.fr

Ou

Monsieur le Président
Direction des Ressources Humaines
21, place du Poilu de France
CS 21842
85100 LES SABLES D'OLONNE