

RECRUTE

**UN/UNE CHARGÉ/CHARGÉE DE MISSION URBANISME OPÉRATIONNEL
POUR LA DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES MUTUALISÉE
VILLE ET AGGLOMÉRATION DES SABLES D'OLONNE**

**Cadres d'emploi des Techniciens ou Rédacteurs – Catégorie B
Titulaire, à défaut contractuel (CDD un an)**

CONTEXTE ET OBJECTIFS

La communauté d'agglomération des Sables d'Olonne a été créée le 1^{er} janvier 2017. Depuis le 1^{er} septembre 2021, les services techniques de la Ville des Sables d'Olonne et de l'Agglomération sont mutualisés. Elle est située sur le littoral du département de la Vendée, au sein de la région des Pays de la Loire, regroupe 5 communes et compte 55 016 habitants.

Le service urbanisme opérationnel assure :

- Montage et suivi des opérations d'aménagement de la ville des Sables d'Olonne,
- Montage et suivi des opérations d'aménagement en secteur économique de la communauté d'agglomération Les Sables d'Olonnes,
- La pré-étude et le suivi des projets importants (bâtiments collectifs, lotissements importants, bâtiments économiques ...) des opérateurs privés et publics sur le territoire de la ville des Sables d'Olonne.

Le service se compose actuellement d'une responsable de service et de 2 chargés de mission.

Placé(e) au sein de la Direction de l'urbanisme opérationnel et réglementaire, vous serez chargé(e) du montage, du suivi des opérations d'aménagement, ainsi que des opérations immobilières de la ville et de l'agglomération, qu'elles soient privées ou publiques.

MISSIONS

MISSIONS PRINCIPALES :

- Montage et suivi des opérations d'aménagement de la ville et de l'agglomération : identifier et planifier les étapes du projet et de la mobilisation des ressources (humaines, techniques et financières), suivi réglementaire et financier, coordination des acteurs, suivi de chantier, organisation de la concertation avec les habitants, reporting...),
- Réalisation des études d'opportunité et de faisabilité des projets de la ville avec analyse des risques, des contraintes administratives, techniques, financières, et environnementales,
- En lien avec les services communaux concernés, assurer l'étude et l'accompagnement des projets privés d'importance sur le territoire en phase pré-projet avec les aménageurs, constructeurs et bailleurs (bâtiments collectifs ou économiques, permis d'aménager...),
- Formalisation d'avis, à destination des instructeurs des permis de construire, sur les permis de construire et d'aménager des gros projets,
- Suivi de la réalisation opérationnelle de certaines opérations privées d'envergure,
- Assurer le reporting, présenter des bilans d'activités et les CRACL aux instances communales.

MISSIONS SECONDAIRES :

- Préparer les réunions : ordres du jour, proposer les éléments d'arbitrage pour les différentes instances communales,
- Rédaction de rapports et note de synthèse,
- Réponse aux courriers d'usagers en lien avec les opérations suivies,
- Association ponctuelle à la réalisation des documents de planification urbaine (SCOt, PLUi, RLPi, PLH),
- Seconder, lors des congés ou en cas d'accroissement temporaire d'activité sur une opération, les autres chargés de mission du service urbanisme opérationnel.

PROFIL

CONNAISSANCES :

- Niveau BAC +4/+5,
- Connaissances juridiques : maîtrise des procédures administratives et des réglementations, droit de l'urbanisme réglementaire, de la construction et de l'environnement,
- Connaissance de l'environnement institutionnel des communes et de l'intercommunalité,
- Connaissances en code des marchés publics,
- Connaissance en techniques de constructions et VRD,
- Maîtrise du vocabulaire architectural,
- Maîtrise de la gestion financière comptable et administrative des projets.

SAVOIR-FAIRE :

- Compétences rédactionnelles,
- Gestion des processus d'étude pré-opérationnelle et opérationnelle et à assurer le suivi de travaux,
- Lecture et compréhension des documents techniques de la phase AVP à la remise des installations,
- Lecture et traduction des documents de planification urbaine,
- Utilisation des logiciels métiers (Zérogravity, cart'ads, Actigis, Ciril ...).

SAVOIR-ÊTRE :

- Rigueur et sens de l'organisation,
- Travailler en mode projet et répondre à la commande politique,
- Force de propositions, esprit d'initiative,
- Qualités relationnelles et de gestion des conflits,
- Sens de l'intérêt général.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps complet,
- Rémunération selon l'expérience,
- Déplacements très réguliers sur l'ensemble de la commune ou de l'agglomération,
- Réunions en soirée,
- Permis de conduire obligatoire.

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser, **au plus tard le 12 février 2022** à :

Monsieur le Président
Les Sables d'Olonne Agglomération
3 avenue Carnot - BP 80391
85108 LES SABLES D'OLONNE CEDEX

ou par mail à l'adresse suivante : rh.emploi.formation@lessablesdolonne.fr