

INSTALLATION EXISTANTE (hors cas de vente)

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez réaliser le **contrôle de l'installation d'assainissement non collectif**. Afin d'instruire votre dossier, vous trouverez ci-dessous l'ensemble des documents à compléter et à nous retourner.

► **Pièces à fournir :**

- La présente demande dûment complétée et signée ; et si possible :
- un plan de situation _ Document disponible sur geoportail.gouv.fr à joindre au mail
- un extrait cadastral permettant de localiser la parcelle _ Document disponible sur cadastre.gouv.fr

Demande à compléter et à transmettre :

- **Par courrier à :** Les Sables d'Olonne Agglomération – Services Techniques
2 Bis, Avenue Carnot - 85108 LES SABLES D'OLONNE
- **Par email :** assainissement@lsoagglo.fr

Un RDV sera fixé dans les meilleurs délais par le SPANC avec le propriétaire ou son représentant, dès réception de la présente demande complétée, signée et accompagnée des pièces à fournir, afin d'effectuer le contrôle de l'assainissement non collectif.

► **Engagement/Attestation**

Le demandeur soussigné :

S'ENGAGE à

- être présent le jour du contrôle ou à être représenté par une personne dûment habilitée;
- rendre accessibles** le jour du contrôle, tous les regards, couvercles, tampons et ouvertures des dispositifs d'assainissement non collectif (fosse toutes eaux, fosse septique, bacs à graisses, regard de collecte, épandage, puits d'infiltration...) afin de permettre au contrôleur du SPANC d'accéder à l'ensemble des dispositifs (les regards devront être dégagés, accessibles, ouverts, non enterrés et non scellés);
- fournir tout document jugé utile (plan et factures de l'installation, photos, avis de conformité, diagnostic, bon de vidange...);
- payer la **redevance** du contrôle à réception de l'avis des sommes à payer adressé par le Trésor Public.

***Par défaut l'adresse du propriétaire sera retenue comme adresse de facturation.** Dans le cas où la facture doit être adressée à un tiers, merci de le préciser nom et coordonnées (joindre un courrier ou mail pour justificatif auprès de la trésorerie).*

En caractères gras figurent les rubriques à renseigner obligatoirement

Adresse de l'installation :

Adresse : N° : Rue :
Code postal : Commune :

Références cadastrales : **Section(s) :** **N° de parcelle de l'habitation :**

Propriétaire ou gérant de l'indivision :

M. Mme **Nom/Prénom (ou raison sociale) :**

Adresse : N° : Rue :

Code postal : Commune :

Téléphone : **Adresse mail :**

Mandataire : Notaire Agence immobilière Autre (préciser)

M. Mme **Nom/Prénom (ou raison sociale) :**

Adresse : N° : Rue :

Code postal : Commune :

Téléphone : **Adresse mail :**

Personne à contacter pour le RDV (propriétaire, mandataire, locataire...) :

M. Mme **Nom/Prénom (ou raison sociale) :**

Propriétaire Mandataire Locataire Autre :

Téléphone : **Adresse mail :**

► Caractéristiques du terrain :

- Superficie : m²

- Présence d'un puits ou forage à moins de 35 m de l'assainissement ? Oui Non

Si oui : Utilisation Alimentation en eau potable Arrosage Non utilisé Autre :

Déclaré en mairie ? Oui Non

- Alimentation en eau potable : adduction publique puits

- Destination des eaux pluviales :

- Destination des eaux usées traitées :

- Autorisation du propriétaire de l'exutoire du rejet traité reçue : Oui Non

► Caractéristiques du logement :

Maison d'habitation individuelle → **Nombre de pièces principales*/EH :**

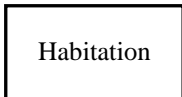
→ Nombre d'habitants :

- Usage de d'habitation : Principale Secondaire - Année de construction de l'habitation :

- Année de réalisation de l'assainissement :

*** Une pièce principale est une pièce destinée au séjour ou au sommeil, possédant un ouvrant sur l'extérieur, d'une surface supérieure à 7 m² et non mise en eau.**

► Schéma de l'installation :



Fait à :

Le :

Signature* (et cachet le cas échéant) du demandeur
ou de son représentant précédée de la mention « Lu et approuvé » :